

CHECKLIST - AVANT DE PRÉSENTER SON BUSINESS PLAN

- Le document est sans faute d'orthographe
- La mise en page est soignée et cohérente
- Le document est au format PDF
- Un executive summary (1 page) est intégré
- Le projet est résumé en quelques lignes
- Le statut juridique et la localisation sont précisés
- Les compétences clés de l'équipe sont présentées
- Les objectifs sont clairs à court et moyen terme
- Le besoin client est bien défini
- Le marché est chiffré avec sources
- La concurrence est analysée
- Les cibles (personas) sont identifiées
- L'offre est claire et différenciante
- Le business model est compréhensible
- Les canaux d'acquisition sont définis
- Un plan marketing est présenté
- Les tableaux financiers sont clairs
- Le BFR et le plan de trésorerie sont inclus
- Le besoin de financement est justifié